

**План антикоррупционных мероприятий
ФГБУ "Государственный заповедник "Ханкайский" на 2022-2023 годы**

Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	председатель комиссии по противодействию коррупции, секретарь
2. Составление обоснованного плана финансово- хозяйственной деятельности Организации и целевое использование бюджетных средств, в том числе: -выделяемых в рамках субсидий на выполнение государственного задания; -субсидий на иные цели; -законности формирования и расходования внебюджетных средств; -распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	постоянно	главный бухгалтер
3. Правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий для закупки основных средств	постоянно	главный бухгалтер
4. Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	постоянно	главный бухгалтер
5. Проведение инвентаризации имущества Организации, анализ эффективности его использования	IV квартал (ежегодно)	главный бухгалтер
6. Обеспечение систематического контроля выполнения требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	постоянно	председатель комиссии по противодействию коррупции, специалист по закупкам - контрактный управляющий
7. Предоставление директором Организации и иными должностными лицами в Минприроды России сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с законодательством Российской Федерации	до 30 апреля (ежегодно)	директор
8. Предоставление информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате директора, его заместителей и главного бухгалтера	до 15 мая (ежегодно)	главный бухгалтер

9. Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	по факту уведомления	председатель комиссии по противодействию коррупции, секретарь
10. Консультирование сотрудников Организации по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционного законодательства	по необходимости	секретарь комиссии по противодействию коррупции
11. Проведение разъяснительной работы с работниками Организации на собраниях коллектива: -о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; -по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции; -о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	1 раз в полугодие	председатель комиссии по противодействию коррупции, секретарь, руководители структурных подразделений
12. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	декабрь (ежегодно)	председатель комиссии по противодействию коррупции
13. Тщательный отбор кадров при приеме на работу	постоянно	специалист ОК
14. Обеспечение права граждан на доступ к информации об организации: -размещение на сайте Организации информации по антикоррупционной политике (внесение изменений) -размещение на сайте Организации сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лиц, замещающих определенные должности. Перечень таких должностей утвержден соответствующим приказом Минприроды России. -размещение на сайте Организации информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате директора, его заместителей и главного бухгалтера	по необходимости в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи (ежегодно) до 15 мая (ежегодно)	председатель комиссии по противодействию коррупции